

Dusnok – Fajsz Általános Iskola

Házirend

Gorbay-Nagy Tihamér
Intézményvezető

Dusnok, 2017. szeptember 1.

HÁZIREND

I. A házirend hatálya:

- Ez a házirend a dusnoki általános iskolába járó tanulókra vonatkozik.
- A házirend célja, hogy meghatározza a tanulók jogait és kötelességeit az iskolában az iskola által szervezett programokon, és a tanulók és a tanulók iskolai tevékenységével kapcsolatosan, szabályozza közösségünk működését, céljaink megvalósítását.
- A házirendet az iskola nevelőtestülete 2012. december 15-én fogadta el, a diákönkormányzat egyetértésével. Hatályba lép 2013.01.01. Módosítva 2017.09.01.
A házirend hozzáférhető: intézményvezetői iroda, honlap

II. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

- A házirend tervezetét a nevelők a diákok és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola intézményvezetője készíti el.
- A házirend tervezetét megvitatják:
Az iskolai tanulóközösségek (osztályok) véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és megtárgyalja az iskola intézményvezetőjével.
- Az iskola intézményvezetője a tanulók véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a diákönkormányzat vezetősége. Egyetértésük esetén a házirendet az iskola nevelőtestület fogadja el.
- Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - az iskola intézményvezetője
 - a nevelőtestület
 - a diákönkormányzat

A házirend módosítását a fenti pontokban leírt módon kell végrehajtani.

III. Nyitva tartás rendje:

Az iskola bejárati ajtóit 7 órakor nyitja a tanulók számára a gondnok.

A diákok 7 óra 40 perckor mehetnek tantermeikbe.

Délelőtti munkarend

1. óra	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	4. óra	10 ⁵⁰ – 11 ³⁵
2. óra	8 ⁵⁵ – 9 ⁴⁰	5. óra	11 ⁴⁵ – 12 ³⁰
3. óra	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	6. óra	12 ³⁵ – 13 ²⁰
		7. óra	13 ²⁵ – 14 ¹⁰

Rövidített órák is tarthatók rendkívüli esetben, ezt az iskola intézményvezetője rendeli el. Ilyenkor az órákat és a nagyszünetet 5 perccel előbb fejezzük be.

IV. A tanuló joga:

- kulturált formában tájékozódjon tanulmányi előmeneteléről, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével összefüggő kérdésekről

- tájékozódjon, véleményt mondjon és javaslatot tegyen a tanulókkal összefüggő kérdésekkel kapcsolatban
- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon – rendezvényeken – versenyeken
- kezdeményezze diákönkormányzat, vagy diákkör létrehozását
- választhat illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre
- előzetes egyeztetés után, vagy az iskola intézményvezetőjének engedélye alapján társaival vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését szaktanár vagy felnőtt felügyelete mellett
- saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez szociális segílyt, támogatást kapjon, ha ezt családi helyzete indokoltá teszi
- egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez vagy intézményvezetőhöz forduljon
- vitás ügyekbe problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskola intézményvezetőjétől valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon
- diákigazolványhoz jusson
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás, feltéve, hogy ezzel nem sérti mások jogait
- tanulmányai során a **pedagógiai programban meghatározott keretek között megválassza azokat a tárgyakat, amelyeket tanulni kíván**
- minden év **május 20-ig** írásban jelentkezhet a következő tanévben induló nemzetiségi nyelvoktatásra, továbbá etika, vagy hit-és erkölcs tanóra, melyeken **tanév végéig köteles részt venni**. A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben nem kíván részt a szabadon választott foglalkozáson.
- minden év **május végéig** írásban jelentkezhet a következő tanévben induló szakkörökre, napközis és egyéb foglalkozásokra, de a választott képzésen **tanév végéig köteles rendszeresen részt venni**
- jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson és igénybe vegye a nyilvánosságot
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson az iskola működéséről és tájékoztatást kapjon kérdéseire
- használja az iskola könyvtárát, kölcsön vehesse a könyveket, tankönyveket
- a szülő kérésére felmenthető a tanuló a tanítási órák látogatása alól indokolt esetben intézményvezetői engedéllyel
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön (kötelező orvosi vizsgálatok).

KRÉTA elektronikus napló:

A szülő a rendszergazda által kiosztott jelszó segítségével tájékozódhat gyermeke tanulmányi előmeneteléről, hiányzásairól. Az osztályfőnöktől, az iskolától segítséget kapnak a használatáról.

V. A tanuló kötelessége:

- minden tanuló köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni
- részt vegyen a kötelező és a szabadon választott, valamint a 16 óráig tartó egyéb foglalkozáson (szülői kérésre felmenthető a délutáni foglalkozásról).
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában
- tanuljon szorgalmasan és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket hozza magával, más eszközt az iskolába ne hozzon

- mindenki csak saját felelősségére hozhat ékszert, értékes használati tárgyat, pénzt az iskolába, az elveszett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget
- **mobiltelefont tilos az iskolába hozni**
- ismerje meg és minden iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait
- az iskolában viselkedjen kulturáltan, magatartása legyen példamutató
- megjelenése, öltözködése ápoltság, ízléses, életkorának megfelelő legyen
- iskolai ünnepélyen viseljen ünneplő ruhát (lányok: fehér blúz és sötét szoknya vagy nadrág, a fiúk fehér ing és sötét hosszú nadrág)
- a napszaknak megfelelően köszönjön az iskola nevelőinek és valamennyi dolgozójának
- vigyázzon az iskola felszereléseire-berendezéseire az általa okozott kárt megtérítse
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat
- fiatal szervezetekre különösen káros hatású dohányzástól, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztásától tartózkodjon
- az iskola ebédlőjében tisztán, kulturáltan étkezzen
- a tanulók a csengetés után az osztálytermek, illetve a szaktanterem előtt fegyelmezetten várják a tanárt
- a tanulók kötelesek az órákon pontosan megjelenni
- a tanulók magatartásukkal nem zavarhatják az óra menetét
- a tanítási óra alatt a tanárt és a tanulókat az osztályból kihívni, a terembe másoknak belépni vagy az órát egyéb módon zavarni csak intézményvezetői engedéllyel szabad
- a tanulók a tanítási órák alatt nem használhatnak olyan eszközöket, amelyek zavarhatják az óra menetét
- a zavartalan munkavégzés feltételeiről a hetesek gondoskodnak, akiket az osztályfőnök hetente jelöl ki (2 főt)
- a hetesek:
 - ügyelnek az osztályterem berendezésére, tisztaságára és rendjére
 - az észlelt rongálásokat azonnal jelentik az osztályfőnöknek
 - szünetekben kiszellőztetik az osztályt, tisztára törlik a táblát
 - minden óra elején jelenti a hiányzókat
 - ha becsengetés után öt perccel nem jelenik meg a tanár, jelentik az intézményvezetésnek
- az osztályterem bezárásáról a pedagógus gondoskodik (nagyszünet kivételével)
- ügyeletes tanulók:
 - megbízatásukat a folyosón, a zsibongóban és az udvaron teljesítik.
 - 7⁴⁰-kor a kijelölt helyen jelentkezik az ügyeletes nevelőnél.
 - 7⁵⁵-kor mindenkit beküldenek a tanterembe, majd 8-ra a saját termükbe mennek.
- a tanulók a nagyszünetben enni- és innivalójukat a teremben ülve fogyasztják
- az ügyeletvezető tanuló hét végén jelenti a fegyelmezetleneket az osztályfőnököknek
- a tanuló a tanóráról és egyéb programokról, foglalkozásokról csak indokolt esetben maradhat távol, a távolmaradást mindenkor igazolni kell
- ha a tanuló a tanóráról vagy más kötelező foglalkozásokról távol marad, arra a szülőnek **előzetesen kell írásban engedélyt kérni**; előzetes engedélyt 3 napig tartó mulasztásra az osztályfőnök, 3 napon túl az intézményvezető vagy a helyettese adhat, különösen indokolt esetben
- az előre nem látható mulasztást a mulasztást követően a szülő azonnal írásban az ellenőrző könyvben igazolja
- betegség esetén orvosi igazolás szükséges
- az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség
- a késések idejét össze kell adni, amennyiben eléri a 45 percet, a késés 1 igazolt vagy igazolatlan órának számít; az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról

- az iskola épületét a tanulók nem hagyhatják el a tanítás befejezéséig, kivéve rendkívüli esetben, az intézményvezető által adott kilépőcédulával
- azok a tanulók, akiknek órarend szerint nincs órájuk, csak az alsó aulában tartózkodhatnak felügyelet mellett (takarítónő)

Ha a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a **250 órát**, valamint egy adott tárgyból a tanítási órák **30%-át**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanév közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen, ellenkező esetben tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsga akkor tagadható meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása meghaladja a **húsz** tanórát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, követelményt a szaktanártól tudhatja meg a tanuló.

Igazolatlan hiányzások:

Az **első igazolatlan** hiányzás esetén értesíteni kell a szülőt, ha ismételten mulaszt a tanuló, az iskola a gyermekvédelmi szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a szülőt.

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanévben:

- 10-29 óra, az intézményvezető tájékoztatja a járási gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 30-49 óra, az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten a gyermekjóléti szolgálatot.
- 50 órát meghaladó igazolatlan óra esetén az illetékes jegyzőt és a járási gyámhatóságot értesíti az iskola.

VI. A tanulók közösségei:

- az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:
 - diákönkormányzat
 - osztály
 - szakkör
 - sportkör

VII. A tanulók jutalmazása:

- Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy osztálya illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret szóban, írásban
- osztályfőnöki dicséret szóban, írásban
- intézményvezetői dicséret írásban

- intézményvezetői dicséret az iskola közösségei előtt (ünnepély).

VIII. Fegyelmi intézkedések:

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének , fegyelmi intézkedésben lehet részesíteni, melynek formái:

- szaktanári, osztályfőnöki figyelmeztetés szóban, írásban
- nevelőtestületi figyelmeztetés szóban, írásban
- intézményvezetői figyelmeztetés szóban, írásban

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét az iskola intézményvezetője határozza meg.

Ha a tanuló a kötelességeit **vétkesen és súlyosan** megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, melyek a következők:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

A 20/2012.(VIII.) EMMI rendelet 53.§. szerint a fegyelmi eljárást **egyeztető eljárás** előzheti meg. A fegyelmi eljárás, az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

Az étkezési térítési díjak befizetésének rendje

Az étkezési térítési díjakat a kijelölt befizetési napokon havonta szedi be a megbízott dolgozó. A hiányzást reggel 8 óráig jelezni kell.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szüneteltetése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg a szünetelés kezdetét követő 1 hónapon belül az iskola vagy az óvoda intézkedik. A lemondás telefonon vagy személyesen az ügyintézővel megbízott konyhai dolgozónál történhet. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket a helyi önkormányzat rendelete állapítja meg.

A Házirendet a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat 2012.október 27-én megkapta véleményezésre, majd elfogadásra javasolta .

Dusnok, 2017. szeptember 01.

Deutschné Tóth Mária
DÖK segítő pedagógus

Gorbay - Nagy Tihamér
intézményvezető